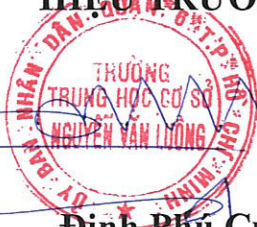


CÔNG KHAI

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHỊU TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT THỦ TỤC,
HÀNH CHÁNH CÓ LIÊN QUAN**

STT	NỘI DUNG	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
01	Hiệu trưởng	- Duyệt hồ sơ hành chánh chung - Duyệt thủ tục chuyển trường (đi – đến). - Xác nhận tình trạng học lực, hạnh kiểm đi nước ngoài, nhập ngũ. - Xác nhận liên quan đến tài chánh, nhân sự.
02	Phó Hiệu trưởng	- Duyệt hồ sơ hành chánh chung - Duyệt thủ tục chuyển trường (đi). - Xác nhận tình trạng học lực, hạnh kiểm.
03	Nhân viên Văn thư	- Công văn đi – đến - Thủ tục giới thiệu - Hướng dẫn công dân đến phòng ban chức năng
04	Nhân viên học vụ	- Thủ tục chuyển trường - Xác nhận văn bằng - Xác nhận học lực – hạnh kiểm - Nhận bằng tốt nghiệp THCS. - Các thủ tục khác liên quan đến học tập HS.
05	Nhân viên Kế toán, thủ quỹ	- Giải quyết thủ tục học phí - Giải quyết tài chánh liên quan
06	Nhân viên y tế	- Giải quyết thủ tục y tế - Giải quyết bảo hiểm y tế và Bảo hiểm tai nạn
07	Nhân viên Thư viện	- Giải quyết thủ tục liên quan SGK, tài liệu tham khảo
08	Nhân viên giám thị	- Giải quyết thủ tục liên quan đến học sinh Tiếp Phụ huynh

HIỆU TRƯỞNG


Đinh Phú Cường